

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 5
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. ТОСНО»

Расписка в получении документов для зачисления ребенка в дошкольное
образовательное учреждение

Руководитель МКДОУ №5 г. Тосно Духина Наталья Викторовна приняла документы для
зачисления ребенка _____ (Ф.И.О.) в
МКДОУ №5 г. Тосно _____
(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____.

№	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество страниц
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Паспорт родителей (законных представителей)	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал: _____

Документы принял:
Заведующий МКДОУ №5 г. Тосно _____ Н.В. Духина